

Školní řád

(Úprava platná od 1.9.2024)

Preambule:

Školní řád Gymnázia, Olomouc Čajkovského 9, vychází z § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, dále vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění a z metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14, k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

Obsah

1. Organizace vyučování a dalších činností organizovaných a konaných ve škole	2
2. Podrobnosti k výkonu práv žáků	3
3. Podrobnosti k výkonu povinností žáků.....	5
4. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců a rodičů zletilých žáků“	8
5. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti	10
6. Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření	13
7. Pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví.....	14
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Klasifikační řád	15
9. Školní poradenské pracoviště.....	27
10. Závěrečná ustanovení.....	27

1. Organizace vyučování a dalších činností organizovaných a konaných ve škole

Časové rozvržení hodin

0	7.10 – 7.55	5.	11.50 – 12.35
1	8.00 – 8.45	6.	12.45 – 13.30
2	8.55 – 9.40	7.	13.35 – 14.20
3	10.00- 10.45	8.	14.25 – 15.10
4	10.55- 11.40	9.	15.15 – 16.00

Vstup do školní budovy

- Na nultou hodinu v 7.00 za žáky odpovídá vyučující.
- Na první hodinu v 7.40 a na další v průběhu přestávek za vstup žáků odpovídá dozor.
- Vstup veřejnosti do učebních prostorů není dovolen. Návštěvy se ohlásí na vrátnici školy.
- Při hromadných návštěvách v naší škole zajistí pověřený učitel orientační informaci u vchodu, vstup do budovy a místnosti pro konání akce.
- Je nepřípustné svěřovat klíče od budovy školy nebo kabinetů nepovolaným osobám nebo žákům.

Výjimky

Žáci, kteří se účastní tréninků nebo dalších činností organizovaných školou v odpoledních hodinách ve škole, vstupují do budovy pod dozorem pedagogického pracovníka, který tuto činnost vede. Za žáky odpovídá před zahájením činnosti, v jejím průběhu až do doby, kdy žáci budovu školy opustí.

Převlékání žáků

Před zaměstnáním spojeným s převlékáním žáků určí vyučující včas ústroj a místo odložení svršků. Zajistí také bezpečnost odložených svršků uzamčením nebo žákovským dozorem. Převlečení se provede o přestávce před hodinou.

2. Podrobnosti k výkonu práv žáků

(§ 30 odst. 1 a § 21 školského zákona).

Žák má právo:

- Na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za své názory nemůže být postihován, dále na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti
- Být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním,
- Na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho duševní a tělesný vývoj
- Zletilý i nezletilý žák, mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- Zletilý i nezletilý žák, mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání. S těmito vyjádřeními se mohou obracet na učitele předmětů, třídní učitele, ředitele a jeho zástupce. Jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost.
- Žák má právo na odpočinek a oddechové činnosti odpovídající jeho věku. Má právo se zapojit do zájmových aktivit organizovaných školou (zájmové kroužky, kluby apod.).
- Žák může využívat možnosti výpůjček materiálů ze školní knihovny, splňuje-li podmínky stanovené výpůjčním řádem.
- Žák má právo na stravování ve školní jídelně.
- Vyžádat si prostřednictvím rodičů ze zdravotních či jiných důvodů dřívější vstup do školní budovy– v případě dojíždění.
- Být uvolněn z vyučování při dodržení pravidel pro uvolňování žáka.
- Vypůjčit si náhradní učebnice, pokud je to v možnostech školy (zejména ze zdravotních důvodů při předložení lékařského potvrzení) a požádat o přidělení skříňky k ukládání náhradních učebnic a pomůcek).
- Požádat učitele o vysvětlení, objasnění učiva a o konzultaci k danému tématu výuky.
- Požádat o telefonické spojení s rodiči v naléhavých případech.
- Jednat v kanceláři školy v naléhavých případech v úředních hodinách.

- Být informován, v jakém rozsahu učiva bude zkoušen a o písemné práci většího rozsahu.
- Prostřednictvím rodičů požádat o individuální úkoly, doporučení studijního materiálu, úpravu a přizpůsobení studijního plánu (dlouhodobá nemoc, rodinné důvody...).
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost (§21 školského zákona č. 561/2004 Sb.
- Přednášet své připomínky k organizaci školy řediteli školy prostřednictvím svých zástupců i individuálně, případně prostřednictvím schránky důvěry.
- Mají právo na zdůvodnění průběžné i závěrečné klasifikace z jednotlivých předmětů.

Individuální vzdělávací plán – viz. §18 zákona č. 561/2004 (školský zákon)

Ke vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu je zapotřebí písemné doporučení školského poradenského pracoviště.

Podmínky studia podle IVP:

- Obsah a rozsah učiva stanovený učebním plánem musí být dodržen
- Prověřování znalostí bude předem (do 1 měsíce od povolení IVP) prokonzultováno s vyučujícími a bude přesně stanoven termín přezkoušení
- Pokud to okolnosti dovolí, účastní se žák řádné výuky ve třídě
- Žák se řídí pokyny a materiály, které získá při povolení IVP
- Není-li stanoveno jinak, je termín uzavření klasifikace pro žáky s IVP za pololetí stejný jako pro ostatní žáky

V odůvodněných případech (zejména při vysokém časovém vytížení vrcholovým sportem, je možné získat **Osobní plán** studenta. Ten umožňuje pravidelné uvolňování studenta na tréninky a dohodu s vyučujícími ohledně termínů zkoušení a testů tak, aby student zvládal studium i sport. O **Osobní plán** žádá student ředitele školy. K žádosti přiloží rozpis tréninků. Povolí-li ředitel školy žadateli **Osobní plán**, stane se jeho přílohou závazný rozpis termínů zkoušek s uvedením rozsahu učiva, které bude předmětem dané zkoušky. Tuto část si zajistí student sám dohodou s jednotlivými vyučujícími. V případě, že se na zkoušku nemůže z jakéhokoliv důvodu dostavit, omluví se vyučujícímu předem, případně doloží omluvenku od trenéra nebo od lékaře a neprodleně si domluví náhradní termín.

3. Podrobnosti k výkonu povinností žáků

(§ 30 odst. 1 a § 22 školského zákona)

- Ve třídě, ve škole i mimo školu dodržují žáci zásady občanské morálky založené na principu svobody, demokracie a humanity, vždy dbají o dobré jméno školy.
- Dbají o čistotu a pořádek ve třídě, šetří školní zařízení a ostatní školní majetek, chrání jej před poškozením a hospodárně zacházejí se zapůjčenými pomůckami. Jsou povinni nahradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy jednáním, které bylo v rozporu s tímto řádem.
- Jsou povinni přijít do školy včas, nejpozději 10 minut před zahájením výuky. Při cestě do školy dbají pravidel dopravní bezpečnosti a slušného chování. Pozdější příchody z důvodu dojíždění povoluje ředitel školy.
- V budově školy se žáci přezouvají do přezůvek před vstupem do učeben s kobercem, a zvláště v zimním období a při nepříznivém počasí dbají o to, aby znečištění prostor školy snížili na co nejmenší možnou míru (cvičební obuv nejsou přezůvky). Svršky se odkládají v přidělených šatních skříňkách. Před odchodem na hlavní prázdniny jsou žáci povinni skříňky a šatny vyklidit.
- Se zazvoněním sedí žák na svém místě a má připraveny všechny pomůcky do hodiny.
- Ve třídě je stanovena dvojice žáků – služba, jejímž úkolem je starat se o pořádek a o zabezpečení pomůcek pro výuku dle pokynů vyučujících. Na začátku hodiny sdělí vyučujícímu jména chybějících žáků. Nepřítomnost vyučujícího hlásí po pěti minutách v kanceláři školy.
- Není-li žák na výuku připraven nebo zapomněl-li některou z pomůcek potřebných pro výuku, řádně se omluví na začátku hodiny.
- Ve vyučování jsou žáci aktivní, v práci samostatní a soustředí se pouze na předmět výuky.
- Žáci jsou povinni mít vždy u sebe omluvný list a studijní průkaz, ztrátu hlásí třídnímu učiteli.
- Ve sportovní třídě nahlásí trenér 14 dní dopředu seznam sportovních akcí v době výuky a přesný časový požadavek na uvolňování studentů. Akce delší než jeden den schvaluje ředitel.
- Žák má úctu ke všem zaměstnancům školy, v budově školy i na veřejnosti.

Vyučujícího na zahájení i ukončení hodiny zdraví povstáním. Stejným způsobem zdraví i osoby, které vstoupí do učebny v průběhu výuky. Výjimkou je doba, kdy jsou žáci zaměstnáni písemnou prací, laboratorní prací nebo jinou činností, která vyžaduje jejich trvalé soustředění.

- V průběhu přestávek dbají žáci pokynů dozoru, není možné opouštět budovu školy bez souhlasu třídního učitele nebo dozoru s výjimkou volných hodin a oběda.
Na chodbách musí žáci během vyučování zachovávat naprostý klid, o přestávkách se po chodbách a schodišti pohybují ukázněně.
- Do jiných tříd se žáci přesouvají během přestávky 5 minut před zvoněním a berou s sebou všechny své věci. Do odborných učeben, laboratoří a tělocvičen vstupují jen s vyučujícím.
- Do školní jídelny přicházejí žáci jednotlivě, k odložení svršků používají zásadně určenou šatnu. Ve školní jídelně se chovají v souladu s řádem školní jídelny.
- Pro žáky platí bezpodmínečný zákaz kouření v prostorách školní budovy, ve venkovním areálu školy a také při jiných akcích v rámci vyučování.
- Žákům je zakázáno přinášet do školy cenné věci, nevhodnou literaturu, alkohol, cigarety a další předměty, které by svou povahou narušovaly výuku, odváděly pozornost nebo ohrožovaly jejich zdraví. Žákům je zakázáno nošení, držení a distribuce drog. Ve škole není povoleno ponechávat jakékoliv pomůcky pro vyučování. Peněženky, osobní doklady, mobilní telefony... žák neponechává ve škole bez svého dohledu. Při činnostech, které to vyžadují, určí vyučující místo jejich odložení a zabezpečení. Škola neručí za žádné ztráty peněz a věcí, které nejsou potřebné pro docházku do školy a výuku. V případě ztráty nebo poškození těchto věcí nebude žákům poskytnuta náhrada. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli (v případě jejich nepřítomnosti v kanceláři školy) Při ztrátě věcí větší hodnoty tyto pracovníci nahlásí ztrátu okamžitě Policii České republiky (z důvodu šetření pro pojišťovnu) a následně kontaktují osobu pro pojišťovnu (pověřený učitel). Žák je prostřednictvím zřizovatele školy pojištěn za podmínek stanovených smlouvou mezi zřizovatelem školy a pojišťovnou. Věci, na které chce žák uplatňovat pojištění, musí mít zajištěny (např. řádně uzamčená šatní skříňka, kolo uzamčené kvalitním zámekem apod.) a ukládat je na místě k tomu určeném.
- Zjistí-li žák ztrátu čipu který využívá ke vstupu do budov pomocí elektronického vstupního systému, je povinen nahlásit jeho ztrátu ihned (nejpozději následující

pracovní den) v kanceláři školy, aby se předešlo jeho zneužití.

- Případnou ztrátu je nutno ihned nahlásit třídnímu učiteli, který zajistí další kroky (policie, škodní komise, pojišťovna...).
- Prokázaná krádež se hodnotí jako hrubé porušení školního řádu a přistižený žák bude potrestán vyloučením ze školy.
- Žáci jsou povinni ve školních objektech a na akcích školy dodržovat bezpečnostní předpisy, chovat se tak, aby neohrozili zdraví své, ani ostatních. Na akce školy se dostavují včas, zdržují se se skupinou (třídou) a dodržují pokyny pedagogického pracovníka (vedoucího).
- V odborných učebnách a tělocvičnách se žáci řídí platným řádem učeben a obecně platnými předpisy, se kterými se seznámí v 1. vyučovací hodině školního roku.
- Dbají na úsporné využívání vody a energií. Manipulace se žaluziemi a okny je povolena jen s dozorem vyučujícího. Ovládání didaktických přístrojů zajišťuje vyučující. Žákům je zakázáno jakkoliv zasahovat do technických zařízení školy, zejména do instalace elektrické, plynové, vodní, hydrantů a do regulace topení.
- Soukromé návštěvy žáků v budově školy nejsou povoleny.
- Veškeré osobní a úřední záležitosti si žáci vyřizují prostřednictvím třídního učitele. Neodkladné úřední záležitosti v kanceláři školy si žáci vyřizují jen v úředních hodinách.
- Při nepřítomnosti třídního učitele jednají žáci s jeho zástupcem.
- Mobilní telefony, ani jiné předměty nesouvisející s výukou, nesmí během výuky ležet na lavici. Během vyučovací hodiny může žák používat pouze pomůcky určené vyučujícím a nesmí provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou.
- Žáci nesmějí používat ve vyučovací hodině mobilní telefony, pokud nejsou učitelem vyzváni k jejich použití, např. pro stažení pracovních listů z třídního mailu atd. Pokud žáci nejsou vyzváni učitelem k použití mobilních zařízení (mobilního telefonu, tabletu, notebooku a dalších) v hodině, mají tato zařízení v tichém režimu uložena v tašce.
- Během vyučovací hodiny nesmí žáci konzumovat potraviny a nápoje, není-li příslušným vyučujícím stanoveno jinak.
- Pro ukládání vnesených věcí (§ 2945 zákona č. 89/2012 Sb. – občanský zákoník) je místem určeným šatní skříňka. Žákům prvních ročníků přidělí skříňku třídní učitel ve spolupráci se zástupcem ředitele.
- Ostatním žákům přidělí šatní skříňku zástupce ředitele. Výměny skříněk nebo

obsazování volných skříněk je nepřípustné. Neoprávněně obsazené skříňky budou vyklizeny. Žák, který přerušil nebo ukončil vzdělávání, je povinen skříňku vyklidit. Tato skříňka je určena pro úschovu běžných věcí (ošacení, učebnic, sešitů a jiných výukových pomůcek) s výjimkou cenných věcí. Za zamykání své šatní skříňky kvalitním zámkem je odpovědný žák.

- Ve škole a na akcích organizovaných školou je zakázáno bez povolení vyučujícího či pedagogického dozoru fotografovat a pořizovat obrazové a zvukové záznamy.
- Žáci se nesmějí dopouštět vědomého plagiátorství – tj. vydávání cizích prací za vlastní. Využívání cizích textů je možné pouze s citací uvedeného zdroje.
- Výslovně jsou žákům zakázány projevy jakéhokoliv druhu násilí vůči druhým osobám, šíření rasismu, pornografie, podpora a propagace hnutí směřujícího k potlačení práv a svobod občanů.
- Žákům je zakázáno používat nelegální software. Žáci jsou povinni dodržovat autorská práva.

4. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců a rodičů zletilých žáků

Výše uvedení mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Povinností třídního učitele je informovat rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, o organizačních a dalších záležitostech týkajících se vzdělávání žáků v případech, kdy to určuje školský zákon, prováděcí vyhlášky a školní řád. Třídní učitel tuto povinnost plní prokazatelným způsobem (písemnou formou, prostřednictvím třídních schůzek, osobním jednáním se zápisem).
- Volit a být voleni do školské rady
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Na informace mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.
- Zákonní zástupci mají systematicky zpřístupňovány informace o dalším vzdělávání žáka a škola jim poskytuje kolektivní i individuální poradenskou službu v oblasti dalšího vzdělávání, pokračování studia a volby povolání, a to zejména

prostřednictvím výchovného poradce školy. Zákonný zástupce má rovněž možnost využívat nabízeného kontaktu se školním psychologem, resp. s pedagogicko-psychologickou poradnou, která pomáhá řešit výukové a výchovné problémy žáků.

- Škola poskytuje individuální informace o průběhu vzdělávání a výchovy žáka pro jeho zákonné zástupce (prostřednictvím studijních průkazů u žáků plnících povinnou školní docházku, internetu, pravidelných třídních schůzek, případně písemných vyrozumění). Po předchozí dohodě mají zákonní zástupci možnost projednat otázky výchovy a studijní problematiku svých dětí osobně s příslušným vyučujícím kdykoliv během školního roku.
- Při eventuálním úrazu žáka škola zajišťuje první pomoc zraněnému, jeho další odborné ošetření i následnou informaci zákonným zástupcům.
- Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka zcela nebo zčásti uvolnit žáka z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Uvolnění z vyučování některého předmětu však neznamena, že žák není ve vyučovací hodině přítomen (je zaměstnáván pomocnými pracemi apod.). Je-li daný předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu z výuky zcela.

- Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka (u nezletilého se souhlasem zákonného zástupce) přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě příznivého výsledku komisionálního přezkoušení, vyjádření lékaře a pedagogicko-psychologické poradny.
- Zákonný zástupce nezletilého žáka může v závažných důvodech požádat o přestup na jinou školu (postupuje se přitom podle § 66, odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon))
- Zákonný zástupce nezletilého žáka, který splnil povinnou školní docházku, může požádat o přerušování vzdělávání žáka, a to až na dobu dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání

pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno. Žák však může nastoupit i před uplynutím doby přerušování vzdělávání, jestliže jeho žádosti ředitel školy vyhoví.

- Zákonný zástupce nezletilého žáka, který splnil povinnou školní docházku, může požádat o ukončení studia žáka na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější. Žák nemůže zanechat vzdělávání, pokud na gymnáziu plní povinnou školní docházku (v tomto případě lze pouze na základě podané písemné žádosti zákonných zástupců žáka povolit přestup zpět na základní školu).

Výše jmenovaní mají povinnosti:

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- Vyžaduje-li to zájem žáka, na doporučení ředitele nebo učitele vyhledat pomoc ve školském poradenském zařízení – pedagogicko-psychologická poradna (PPP) nebo speciální pedagogické centrum (SPC) – § 16 zákona č. 561/2004 (školský zákon)

5. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti

(§ 67 odst. 3 školského zákona, Metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č. j. 10 194/2002-14).

Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce žáka – dále označeno jako omlouvající. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám – dále označeno jako

omlouvající.

- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá omlouvající v dostatečném předstihu o uvolnění:
 - na 1 vyučovací hodinu vyučujícího příslušné vyučovací hodiny,
 - na 1 až 2 dny třídního učitele (případně jeho zástupce)
 - na 3 a více dnů písemně ředitele školy prostřednictvím třídního učitele.
- Musí-li zletilý žák nebo nezletilý žák v doprovodu zákonného zástupce odejít ze školy během vyučování ze závažných a neodkladných důvodů, které nebyly předem známy, požádá o uvolnění z výuky před začátkem vyučovací hodiny, kterou bude chybět, vyučujícího této hodiny a současně svůj odchod oznámí i třídnímu učiteli (případně jeho zástupci).
- Odejde-li žák z vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího a třídního učitele, považují se vyučovací hodiny počínaje odchodem žáka z vyučování a konče návratem žáka do vyučování, nejdéle však poslední vyučovací hodinou tohoto dne, za neomluvené.
- Udělá-li se žákovi během vyučování nevolno, sdělí to vyučujícímu příslušné hodiny, případně příslušnému pedagogickému dozoru nebo třídnímu učiteli, který zajistí informace rodičům.
- Neúčastní-li se žák vyučování z důvodů, které nebyly předem známy (např. z důvodu nemoci, mimoškolního úrazu), je omlouvající povinen v souladu s § 67 odst. 1 školského zákona nejpozději do 3 vyučovacích dnů oznámit třídnímu učiteli (případně jeho zástupci) důvod nepřítomnosti:
 - písemně na adresu gymnázia se jménem třídního učitele (případně jeho zástupce) nebo
 - osobním jednáním s třídním učitelem (případně jeho zástupcem) nebo
 - telefonicky přímo s třídním učitelem (případně jeho zástupcem nebo elektronickou poštou na e-mail třídního učitele (případně jeho zástupce).

Ponechávání vzkazů u jiných osob není považováno za splnění povinnosti doložení důvodu nepřítomnosti podle § 67 odst. 1 školského zákona.

- Žák je povinen nejpozději v den návratu po nepřítomnosti ve vyučování předložit třídnímu učiteli (případně jeho zástupci) písemné zdůvodnění své nepřítomnosti.
 - Nepřítomnost žáka trvající nejvýše 3 dny písemně zdůvodňuje omlouvající, vícedenní nepřítomnost zdůvodňuje omlouvající a škola může v odůvodněných případech požadovat k odůvodnění navíc doložení potvrzení ošetřujícím lékařem (Čl. II, odst. 2 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14)

- Písemné zdůvodnění musí obsahovat konkrétní uvedení důvodu nepřítomnosti. Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci (Čl. II, odst. 3 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14). Z tohoto důvodu se žákovi doporučuje v případě nemoci neodkládat návštěvu lékaře více než na tři dny od začátku nepřítomnosti.
- Opakuje-li se i třídní nepřítomnost žáka častěji, může v odůvodněných případech třídní učitel také vyžadovat potvrzení od ošetřujícího lékaře (Čl. II, odst. 4 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14).
- Nedoloží-li žák v předepsaném termínu zdůvodnění nepřítomnosti nebo bude-li zdůvodnění nepřítomnosti posouzeno třídním učitelem jako nedostatečné, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce a metodika prevence, kteří tyto údaje vyhodnocují. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka třídní učitel ověřuje její věrohodnost.
- Neomluvenou nepřítomnost v počtu
 - do 10 hodin řeší s omlouvajícím třídní učitel formou pohovoru, na který je omlouvající pozván prokazatelnou formou. Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti žáka, způsob omlouvání nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou § 67 odst. 1 školského zákona. Dále seznámí omlouvajícího na možné důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
 - nad 10 hodin zpravidla svolává ředitel školy školní výchovnou komisi ve složení: ředitel školy, omlouvající, třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence. Pozvání omlouvajícího na jednání školní výchovné komise se provádí prokazatelnou formou. O průběhu jednání se vyhotoví zápis. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- V případě, že u žáků plnících povinnou školní docházku přesáhne neomluvená absence 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.
- Dlouhodobé uvolnění žáka z povinných vyučovacích předmětů podle § 67 odst. 2 školského zákona (např. úplné osvobození z vyučování tělesné výchovy) povoluje

ředitel školy na základě písemné žádosti omlouvajícího, která musí být doložena lékařským potvrzením. Žák, který je zcela uvolněn z vyučování některého předmětu, vyučování tohoto předmětu nenavštěvuje. Jsou-li vyučovací hodiny tohoto předmětu v rozvrhu hodin v daném dni zařazeny: na začátek vyučování, zahajuje žák v tom dni vyučování další hodinou, na konec vyučování v daném dni, končí žák v tom dni vyučování předchozí hodinou, uprostřed vyučování v daném dni, stanoví třídní učitel v rozvrhu jiné třídy vyučovací předmět, do kterého bude žák docházet.

6. Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření

(§ 31 školského zákona, § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.)

Výchovnými opatřeními se rozumí:

- pochvala třídního učitele, kterou uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu ostatních vyučujících za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci,
- pochvala ředitele školy, kterou uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby za významný úspěch v celostátních a mezinárodních soutěžích, za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou reprezentaci školy,

Pochvaly je možno udělovat v průběhu celého klasifikačního období.

- napomenutí třídního učitele, které uděluje třídní učitel při méně závažném porušení povinností stanovených školním řádem, jako jsou např. nedodržování pokynu vyučujícího, a dalších zaměstnanců školy, nevhodné chování (nekázeň, vulgarismy) ve výuce, o přestávkách a na akcích pořádaných školou **neomluvená absence do 2 hodin, neomluvené pozdní příchody (2x za čtvrtletí)**
- důtka třídního učitele, kterou uděluje třídní učitel při závažnějším porušení povinností stanovených školním řádem nebo opakovaném méně závažném porušení povinností stanovených školním řádem, **za stupňování výše uvedených prohřešků, neomluvené pozdní příchody (4x za čtvrtletí), neomluvená absence (3 až 10 neomluvených hodin)**, opakované narušování výuky, nedovolení používání mobilního telefonu ve výuce,
- důtka ředitele školy, kterou uděluje ředitel školy po projednání s třídním učitelem při závažném porušení povinností stanovených školním řádem nebo

opakovaném závažnějším porušení povinností stanovených školním řádem, **za stupňování výše uvedených prohřešků, za podvody, lhaní, neomluvená absence (10 až 25 neomluvených hodin), neomluvené pozdní příchody (6x a více za čtvrtletí).** Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s řádem školy nebo s pravidly slušného chování. Žák narušuje výchovně vzdělávací činnost školy a svým chováním ohrožuje bezpečnost a zdraví své i svých spolužáků a pracovníků školy. Udělení důtky ředitele projednává pedagogická rada

Napomenutí i důtky je možno udělovat v průběhu celého klasifikačního období.

Kázeňskými opatřeními se rozumí:

- podmíněné vyloučení ze školy, které uděluje ředitel školy rozhodnutím v případě závažného porušení školského zákona nebo školního řádu žákům, kteří splnili povinnou školní docházku. Ředitel školy stanoví zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení,
 - vyloučení ze školy, které uděluje ředitel školy rozhodnutím v případě závažného porušení školského zákona nebo školního řádu žákům, kteří splnili povinnou školní docházku.
- podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dověděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu. Zvláště hrubé slovní a úmyslné slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
 - všech výchovných i kázeňských opatřeních musí být informován neprodleně ředitel školy a písemně vyrozuměn žák a v případě nezletilého žáka také zákonný zástupce. Současně jsou tato opatření zaznamenána v třídním výkaze s datem uložení a číslem jednacím a dále zaznamenána do elektronické dokumentace školy.

7. Pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví

- Veškeré úrazy se evidují u bezpečnostního technika v knize úrazů, zápis provede pracovník, který byl úrazu přítomen nebo vykonával dozor. Školní úraz je takový, který se stane ve vyučování, v přímé souvislosti s ním nebo při činnostech organizovaných školou. Úraz, o kterém není škola informována do dvou dní, není považován za školní.
- Při úrazech vyžadujících ošetření u lékaře, informuje třídní učitel rodiče a zajistí doprovod způsobilou osobou.

Místa první pomoci – lékárnička:

- tělocvična
 - laboratoř chemie a fyziky
 - vrátnice
- Telefonní čísla první pomoci jsou vyvěšena na informačních tabulích v budově školy.
 - V rámci PO prevence je žákům zakázáno používat jakýkoliv zdroj otevřeného ohně.
 - V době nemoci se žák z hygienických důvodů nesmí účastnit výuky.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Klasifikační řád

Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

Zásady klasifikace

- Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále učitel) uplatňuje přiměřenou **náročnost a pedagogický takt** vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k **věkovým zvláštnostem žáka** i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do **dvou skupin**:
 - předměty s převahou výchovného zaměření (TV, HV, VV)
 - předměty s převahou teoretického zaměření

Stupně hodnocení a klasifikace:

Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito **stupni**:

- výborný
- chvalitebný
- dobrý
- dostatečný
- nedostatečný
- nehodnocen (není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „Nehodnocen(a)“)

Poznámka:

Jednotlivými vyučovacími **předměty** jsou chápány předměty **povinné, povinně volitelné i volitelné**.

Chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- velmi dobré
- uspokojivé
- neuspokojivé

Pro klasifikaci z chování jsou doporučena tato kritéria:

- Stupeň 1 (velmi dobré): Žák dodržuje obecná pravidla chování, pravidla chování uvedená ve školském zákoně a školním řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Během pololetí je zpravidla žákovi z možných výchovných opatření udělena nejvýše důtka třídního učitele, a to i opakovaně.
- Stupeň 2 (uspokojivé): Žák se dopustí jednorázově závažnějšího přestupku vůči obecným pravidlům chování (závažným přestupkem se rozumí: neomluvené hodiny v počtu **17 až 25 neomluvených hodin**, šikana spolužáků, xenofobní projevy, opakované svévolné opouštění školní budovy v době vyučování, krádež, hrubé a vulgární chování vůči spolužákům a pracovníkům školy, podvody, vandalismus, kouření, požití alkoholu a drog v prostorách školy a na akcích pořádaných školou) pravidlům chování uvedeným ve školském zákoně a školním řádu, případně se dopouští častěji méně závažných přestupků. Závažného porušení povinností stanovených školským zákonem se nedopouští. Během

pololetí je žákovi z výchovných opatření udělena ředitelská důtka. Zpravidla nebylo žákovi uděleno kázeňské opatření (podmíněné vyloučení ze školy).

- **Stupeň 3 (neuspokojivé):** Žák se dopustí závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo opakovaně poruší závažným způsobem školní řád. Během pololetí je zpravidla žákovi z výchovných opatření udělena opakovaně ředitelská důtka. Zpravidla bylo uděleno žákovi kázeňské opatření (podmíněné vyloučení ze školy). Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s řádem školy nebo s pravidly slušného chování. Dopouští se velmi závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy a svým chováním ohrožuje bezpečnost a zdraví své i svých spolužáků a pracovníků školy. Stupněm 3 z chování jsou klasifikovány opakované prohřešky citované u stupně 2 z chování, dále opakované případy záškoláctví (**nad 25 neomluvených hodin**) **zašle škola oznámení o zanedbání školní docházky orgánu sociální právní ochrany dítěte.**

Stupeň 2 a 3 z chování se uděluje na základě projednání na pedagogické radě.

Sníženému stupni z chování nemusí předcházet uložení napomenutí a důtek. Stupeň klasifikace, kterým se hodnotí chování žáka, vyjadřuje komplexní hodnocení chování žáka za celé pololetí.

Celkový prospěch

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

Hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje **výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech (povinných a povinně volitelných) a klasifikaci chování.** Nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
- **prospěl(a)**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný
- **neprospěl(a)**, má-li z některého předmětu prospěch nedostatečný

nehodnocen(a), není-li možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí (ani v náhradním termínu)

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - analýzou výsledků činnosti žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň třikrát za každé pololetí.
 - Učitel **oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace** a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
 - Učitel je povinen vést přehlednou a prokazatelnou **soustavnou evidenci** o každé klasifikaci žáka.

Zákonné zástupce žáka informuje učitel pravidelně o prospěchu a chování žáka:

- na pravidelných třídních schůzkách
- prostřednictvím internetové žákovské knížky
- v případě kázeňských a prospěchových problémů 1x za čtvrtletí písemnou formou na připravený tiskopis, aby byl rodič prokazatelně informován o zhoršení
- prospěchu a chování svého dítěte
- osobními rozhovory či písemnou formou (dopis apod.)
- v jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky, dovednosti a zručnosti dané povahou jednotlivých vyučovacích předmětů
- jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti
- jak žák zvládá základní komunikační prostředky, které mu umožňují užívat a uplatňovat získané vědomosti

- jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení
- jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce (práce s učebnicí, tabulkami, odkazy, slovníky, vyhledávání informací)
- jak žák chápe a s jakým porozuměním přijímá mravní a občanské hodnoty, které jsou významné pro jeho rozhodování a jednání v dalším životě
- jak se žák projevuje, jaké má vlastnosti (spolehlivost, odpovědnost, vstřícnost, tolerantnost)

Klasifikace žáka

Žáci se klasifikují **ve všech vyučovacích předmětech** uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé **po vzájemné dohodě**. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- Při **určování stupně prospěchu** v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí **kvalita práce a učební výsledky**, jichž žák dosáhl za **celé** klasifikační období. Stupeň
- prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Vyučující informuje třídního učitele a vedení školy o prospěchu a chování žáků nejméně čtvrtletně (dle potřeby i častěji) při jednání pedagogické rady školy zapsáním známek do klasifikačních přehledů, případně ústně při jednání pedagogické rady. Průběžnou klasifikaci zapisuje vyučující nejméně jednou týdně do systému Bakaláři.
- Případy **zaostávání žáků** v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním „klasifikační“ pedagogické rady, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do **výkazů o třídě a do elektronické karty žáka**. Připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu. Třídní učitelé připraví pozvánky na opravné zkoušky. Termín a komise stanoví ředitel školy.

Nelze-li žáka klasifikovat v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho vyzkoušení náhradní termín, a to zpravidla tak, aby klasifikace za první pololetí mohla být ukončena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.

Nelze-li žáka klasifikovat ve druhém pololetí, je žák zkoušen a klasifikován za toto období zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna v den určený ředitelem.

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li rozdílovou zkoušku
- b) požádá-li žák nebo zákonný zástupce žáka o jeho přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele střední školy
- c) koná-li opravné zkoušky
- d) při studiu jednotlivých vyučovacích předmětů
- e) je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy.

Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dověděl o jejím výsledku, požádat ředitele školy o přezkoušení. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace. Přezkoušení se koná komisionální zkouškou. Nelze však přezkoušet žáka, který již byl v klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož klasifikace je napadána, komisionálně přezkoušen (s výjimkou – a,c,d,e). Je-li vyučujícím ředitel školy, může být požádán o přezkoušení žáka krajský úřad.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně **tříčlenná**. Jejím **předsedou** je ředitel střední školy nebo jím pověřený učitel, **zkoušející** je učitel vyučující žáka danému vyučujícímu předmětu a **přisedící** je učitel, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel střední školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel střední školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání komisionální zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné v případech b) a c).

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vykytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky, je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky, v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného

působení Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopnosti a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopnosti je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáků s **SVP klade učitel důraz** na ten **druh projevu** žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Žák píše písemné práce přizpůsobené své dysfunkci. **Zákonní zástupci** žáků s vývojovou poruchou, diagnostikovanou odborným pracovištěm, **mohou požádat o slovní hodnocení.**

- Klasifikace žáků není používána k upevnění kázně.
- Klasifikace žáků nesmí být použito k deptání a zastrašování studentů, má mít motivační charakter. Klasifikaci za příslušné čtvrtletí má učitel podloženou průkazně průběžným hodnocením a v pololetí uzavírá 48 hodin před ohlášenou konferencí.
- Klasifikační řád je závazný pro všechny pedagogické pracovníky.

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

(zpracováno podle metodického pokynu MŠMT č.j. 20006/2007-51)

- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo

se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

OPL

- Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních
- látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

Konzumace OPL ve škole

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně

způsobilý k pobytu ve škole.

- V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
- Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu. Škola postupuje případ od případu zvlášť a po vyřešení případu policií ČR vynese konečné stanovisko může použít i trest nejvyšší – vyloučení žáka ze studia, případně snížený stupeň z chování nebo také podmíněčné vyloučení žáka na určitou dobu.
- Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.

Distribuce OPL ve škole

- Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
- Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
 - Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR,

protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu. (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.)

- Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.

Nález OPL ve škole

V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- nálezu ihned uvědomí vedení školy.
- Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezu. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
- nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- nálezu ihned uvědomí vedení školy.
- nálezu sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezu a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.
- nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.

V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

9. Školní poradenské pracoviště

V průběhu docházky do školy mohou být žákovi poskytovány poradenské služby školního psychologa.

Činnost psychologa ve škole je samostatná poradenská činnost, která je nepřímou součástí vzdělávací činnosti školy. Jedná se o komplexní službu studentům, jejich rodičům a pedagogům. Školní psycholog společně s výchovným poradcem, školním metodikem prevence a třídními učiteli se podílí na vytváření podmínek k maximálnímu využití potenciálu žáka. Nabízí pomoc jak třídním kolektivům, tak jednotlivým žákům naší školy. Při řešení osobních problémů školní psycholog důsledně zachovává anonymitu jednotlivých žáků i jejich rodičů, v případě hodných zvláštního zřetele jako je např. týrání dítěte, zneužívání dítěte, ohrožování mravní výchovy dítěte nebo zapojování dítěte do trestné činnosti podléhají tyto skutečnosti oznamovací povinnosti psychologa.

10. Zásady distanční výuky

Na základě novely zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, dle § 184 písm. a) jsou zaváděna zvláštní pravidla výuky při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a podle ŠVP školy.

Povinnosti žáků

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní pak v míře odpovídající okolnostem.
- Vyučující zapisuje docházku do třídní knihy. Omlouvání nepřítomnosti žáka ve výuce probíhá dle školního řádu. Omluvu zasílá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák elektronickou formou třídnímu učiteli.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
- Pokud bude na základě výjimek umožněna docházka žáků do školy, např. konzultační hodiny z maturitních předmětů pro žáky 4. ročníků, je žák povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Režim distanční výuky

- Rozvrh hodin distanční výuky vychází ze stálého rozvrhu platného pro školní rok. Distanční rozvrh je zahájen s okamžitou platností od vyhlášení data distanční výuky a probíhá do data jejího ukončení. Přechod z prezenční na distanční výuku je vedením školy oznámen také na webových stránkách školy.
- V rámci distanční výuky jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd.
- Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- Délka vyučovací distanční hodiny závisí na rozhodnutí vyučujícího a je vždy v rozsahu 30 -45 minut.
- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
- Též při distanční výuce platí, že žáci mají zakázáno pořizovat audiozáznamy, videa a fotografie z vyučování bez vědomí učitele a spolužáků.

- Umožňují-li to technické podmínky, žák je povinen při distanční výuce na žádost vyučujícího zapnout webovou kameru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

- Hodnocení žáků probíhá podle pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za dostatek podkladů pro hodnocení žáka. V případě distanční výuky delší než 2 měsíce budou pravidla pro hodnocení upřesněna.
- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Žák může být hodnocen i klasifikačním stupněm nebo slovním hodnocením
- Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, písemné práce), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě.
- Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím informačního systému školy, popřípadě skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně i písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

11. Závěrečná ustanovení

- Školní řád je závazný pro žáky školy, učitele školy a všechny ostatní zaměstnance školy.
- Kromě ustanovení školního řádu je žák povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, o ochraně zdraví při práci, o požární ochraně, poplachové směrnice, opatření při mimořádných událostech a krizových situacích, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy, sportovně turistických kurzech, lyžařských výcvikových kurzech a jiných akcích.
- Za chování žáků mimo školu odpovídají rodiče.
- Škola je dostatečně dobře přístupná veřejnou hromadnou dopravou. Z tohoto

důvodu nevynechává místo pro odkládání jízdních kol a motocyklů. Pokud si je studenti v prostoru školy odkládají, činí tak na vlastní riziko. Škola neodpovídá za jejich uložení.

- Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický a morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí
- Třídní učitel je odpovědný za prokazatelné seznámení žáka se školním řádem. Třídní učitel také informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o vydání a obsahu školního řádu. Za seznámení učitelů a ostatních zaměstnanců je odpovědný ředitel školy.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a dále na veřejně dostupných internetových stránkách školy.
- Školní řád může být upravován zejména s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší, dále s ohledem na změnu legislativy. O jeho změnách musí být všichni vyučující, zletilí žáci, případně zákonní zástupci nezletilých žáků neprodleně informováni.
- Při porušení tohoto školního řádu žákem školy bude postupováno podle § 31 školského zákona a § 10 (výchovní opatření) vyhlášky MŠMT č. 13/2005 a tomu bude odpovídat hodnocení chování žáka za příslušné klasifikační období.
- Školní řád v tomto znění nabývá účinnosti od 1.9.2024

V Olomouci dne 20.6.2024

Mgr. Radek Čapka
ředitel školy, v. r.

Schváleno školskou radou dne 20. 6. 2024